**ПРОЕКТЫ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**О вопросах повестки дня 10-й (внеочередной) сессии**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Включить в повестку дня 10-й (внеочередной) сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» следующие вопросы:

1. О вопросах повестки дня 10-й (внеочередной) сессии Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

2. О секретаре 10-й (внеочередной) сессией Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

3. О принятии меры ответственности к главе муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Гавришу Дмитрию Васильевичу.

4. Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов.

5. [Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение»](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738559/0).

6. [Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738563/0).

7. Об утверждении Порядка идентификацииучастников опроса в случае проведения опросаграждан с использованием официального сайтав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение».

 **2 .** Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**О секретаре 10-й (внеочередной) сессией**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

 Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Избрать секретарем 10-й (внеочередной)Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Комар Светлану Александровну – депутата от избирательного округа № 2.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**О применении меры ответственности к главе муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Гавришу Дмитрию Васильевичу**

Рассмотрев заявление Главы Республики Адыгея Кумпилова Мурата Каральбиевича о принятии меры ответственности от 03.02.2022 г. № Г-150, в соответствии с Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» от 16.02.2022 г. № 45 «Об утверждении Порядка принятия Решения о применении к депутату Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», главе муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Применить к главе муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Гавришу Дмитрию Васильевичу за предоставление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера меру ответственности в виде предупреждения.
2. Направить настоящее Решение Главе Республики Адыгея Кумпилову Мурату Каральбиевичу.
3. Направить настоящее Решение главе муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Гавришу Дмитрию Васильевичу.
4. Обнародовать настоящее Решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в сети «Интернет».
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов**

На основании обращения прокуратуры Красногвардейского района от 15.06.2021г. №5-86-2021/734, в соответствии с ч. 1 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»,

**Решил:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и на информационном стенде администрации Красногвардейское сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

1. **Председатель Совета народных депутатов**
2. **муниципального образования**
3. **«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**
4. **Глава муниципального образования**
5. **«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

[**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение»**](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738559/0)

В соответствии с Федеральными законами [от 20 июля 2020 года N 236-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/74399419/0) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [от 20 июля 2020 года N 216-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/74399583/0) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»,

**Решил:**

1. Утвердить [Порядок](#sub_5) выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить Администрацию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и на информационном стенде администрации Красногвардейское сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального обнародования](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738560/0).

**Председатель Совета народных депутатов**

**муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**

**Глава муниципального образования**

**«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш**

Приложение
к [решению](#sub_0) Совета народных депутатов

муниципального образования
«Красногвардейское сельское поселение»
от 25.02.2022 г. № 58

# Порядоквыдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение» (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение».

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»;

2) инициативные платежи - собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) согласительная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган Администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган - Администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение»;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение» (далее - участники инициативной деятельности):

- Согласительная комиссия;

- инициаторы проекта;

- уполномоченный орган;

- Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

**2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно [приложению № 1](#sub_89) к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

3.1.Инициативный проект до его внесения в Администрацию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3.3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», а также решениями Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

**4. Порядок внесения инициативных проектов**

4.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно [приложению №](#sub_96)3 к настоящему Порядку.

4.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

**5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

5.1. Инициативный проект, внесённый в Администрацию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным [разделами 2](#sub_15), [3](#sub_20) настоящего Порядка, пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» осуществляет подготовку заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту специалистом администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», курирующим направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

5.3. В случае если в администрацию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5.4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в [подпунктах 1-6 пункта 5.6](#sub_37) настоящего раздела.

5.5. Администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.6. Администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.7. Администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

# 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

6.1. В случае, установленном [6](#sub_32) настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

6.2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

6.3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными [разделом 7](#sub_50) настоящего Порядка.

6.4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

- признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

6.5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

**7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

7.1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

7.2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается [приложением №2](#sub_95) к настоящему Порядку.

7.3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

7.4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

7.5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

7.6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

7.7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

 - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в [приложении №2](#sub_95) к настоящему Порядку;

 - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в [приложении №2](#sub_95) к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

 - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

 - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в [приложении №2](#sub_95) к настоящему Порядку;

 - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в [приложении №2](#sub_95) к настоящему Порядку.

**8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии**

8.1. Состав Согласительной комиссии формируется Администрацией муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение». При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

8.2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

8.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

8.4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно [приложению № 2](#sub_95) к настоящему Порядку;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

8.6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8.8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

8.9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**9. Порядок реализации инициативных проектов**

9.1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии мероприятий по реализации инициативных проектов включаются в состав муниципальных программ муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».

9.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

9.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», и (или) заключает с Администрацией муниципального образования м сельское поселение» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

9.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

9.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

9.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в разделе «Бюджет для граждан» в подразделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в бухгалтерию муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», осуществляющую учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

10.4. Бухгалтерия муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение №1
к [Порядку](#sub_5) выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
«Красногвардейское сельское поселение»

Инициативный проект

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7 | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Информация об инициаторе проекта (ф.и.о (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| 11. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 12. | Средства бюджета муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» для реализации инициативного проекта |  |
| 13. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 13.1. | Денежные средства граждан |  |
| 13.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 14. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 14.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 14.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2.Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2
к [Порядку](#sub_5) выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
«Красногвардейское сельское поселение»

# Критерииоценки инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nкритерия | Наименование критерия/группы критериев | Баллы по критерию |
| 1. | Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк) |
| 1.1. | Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам:частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| 1.2. | Сумма бюджетных средств муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» превышает 1 500 тыс. руб. |
|  | да | 0 |
|  | нет | 1 |
| Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»: | произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта» |
| 2. | Рейтинговые критерии, (Рк) |
| 2.1. | Эффективность реализации инициативного проекта: |
| 2.1.1. | Общественная полезность реализации инициативного проекта |
|  | проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения | 5 |
|  | проект оценивается как не имеющий общественной полезности | 0 |
| 2.1.2. | Актуальность (острота) проблемы: |  |
|  | очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения | 8 |
|  | высокая - проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни | 7 |
|  | средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни | 6 |
|  | низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни | 0 |
| 2.1.3. | Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта: |  |
|  | более 500 человек | 4 |
|  | от 250 до 500 человек | 3 |
|  | от 50 до 250 человек | 2 |
|  | до 50 человек | 1 |
| 2.1.4. | Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя: |  |
|  | до 250 рублей | 15 |
|  | от 250 рублей до 500 рублей | 14 |
|  | от 500 рублей до 750 рублей | 13 |
|  | от 750 рублей до 1000 рублей | 12 |
|  | от 1000 рублей до 1500 рублей | 11 |
|  | от 1500 рублей до 2000 рублей | 10 |
|  | от 2000 рублей до 2500 рублей | 9 |
|  | от 2500 рублей до 3000 рублей | 8 |
|  | от 3000 рублей до 3500 рублей | 7 |
|  | от 3500 рублей | 6 |
| 2.1.5. | Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта |
|  | нет | 5 |
|  | да | 0 |
| 2.1.6. | Срок реализации инициативного проекта |
|  | до 1 календарного года | 4 |
|  | до 2 календарных лет | 3 |
|  | до 3 календарных лет | 2 |
|  | более 3 календарных лет | 1 |
| 2.1.7. | «Срок жизни» результатов инициативного проекта |
|  | от 5 лет | 4 |
|  | от 3 до 5 лет | 3 |
|  | от 1 до 3 лет | 2 |
|  | до 1 года | 1 |
| 2.2. | Оригинальность, инновационность инициативного проекта |
| 2.2.1. | Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.2.2. | Использование инновационных технологий, новых технических решений |  |
|  | да | 5 |
|  | нет | 0 |
| 2.3. | Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта |
| 2.3.1. | Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) |
|  | да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.3.2. | Наличие приложенных к заявке презентационных материалов |
|  | да | 10 |
|  | нет | 0 |
| 2.4. | Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта |
| 2.4.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта |
|  | от 20% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.4. | Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта |
|  | от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта | 5 |
|  | от 15% до 20% стоимости инициативного проекта | 4 |
|  | от 10% до 15% стоимости инициативного проекта | 3 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | 2 |
|  | до 5% от стоимости инициативного проекта | 1 |
| 2.4.5. | Уровень поддержки инициативного проекта населением |
|  | от 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 5 |
|  | от 10% до 15% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 4 |
|  | от 5% до 10% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 3 |
|  | от 1% до 5% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 2 |
|  | до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект | 1 |
| Итог «Рейтинговые критерии»: | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора» |
| Оценка инициативного проекта | итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии» |

Приложение №3
к [Порядку](#sub_5) выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора
в муниципальном образовании
«Красногвардейское сельское поселение»

Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место подачи инициативного проекта)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со [статьёй 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», находящейся по адресу: 385300, с.Красногвардейское, ул.50 лет Октября,31: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

[**Об утверждении Порядка назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»**](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738563/0)

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/32363623/0) муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**Решил:**

1. Утвердить  [Порядок назначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738563/0) согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и на информационном стенде администрации Красногвардейское сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального обнародования](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738560/0).

1. **Председатель Совета народных депутатов**
2. **муниципального образования**
3. **«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**
4. **Глава муниципального образования**
5. **«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш**
6. Приложение
к [решению](#sub_0) Совета народных депутатов
муниципального образования

 «Красногвардейское сельское поселение»
от 25.02.2022 г. № 59

# Порядокназначения и проведения собраний граждан на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее - Порядок, собрание) разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/32363623/0) муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и регулирует порядок организации и проведения собраний граждан, проживающих на территории муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее - муниципальное образование) с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. Собрание является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на собрания, конференции, проводимые в соответствии с уставами политических, общественных объединений, жилищных, садовых, гаражных товариществ и кооперативов.

В собрании по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется [частью 5](#sub_11) настоящего Порядка.

# 2. Порядок назначения собрания

2.1. Собрание представляет собой совместное присутствие граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

2.2. Право на участие в собрании имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности и обладающие избирательным правом.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям не допускаются.

2.4. Граждане участвуют в собраниях свободно и добровольно.

2.5. Проведение собраний основывается на принципах законности и добровольности. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.6. Собрание проводится по инициативе населения, Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее - СНД), Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее - Глава поселения).

2.7. Собрания, проводимые по инициативе населения и СНД, назначаются решением СНД. Собрание, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается постановлением Главы муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» (далее - Администрация).

2.8. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей, зарегистрированных по месту жительства в границах территории, на которой проводится собрание, а также граждане, имеющие на территории проведения собрания недвижимое имущество на праве собственности в количестве не менее 5 человек (далее инициативная группа).

2.9. При подготовке собрания инициативная группа не позднее чем за 30 дней до их проведения уведомляет СНД, Главу поселения.

Уведомление о проведении собрания представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства и телефона.

2.10. СНД на ближайшем заседании, но не позднее чем через 20 дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении проведения собрания.

2.11. Решение СНД об отказе в проведении собрания должно быть мотивированным. Основаниями для отказа в проведении собрания являются:

а) уведомление о проведении собрания граждан подано лицом, которое в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) № 131-ФЗ и настоящим Положением не может быть инициатором проведения собрания;

б) если в уведомлении в качестве места проведения собрания граждан указано место, в котором в соответствии с действующим законодательством проведение публичного мероприятия запрещается;

в) если вопросы, выносимые на собрание, не относятся к вопросам местного значения.

2.12. Решение СНД, постановление Главы о назначении собрания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Население также может оповещаться о проведении собрания посредством размещения объявлений на информационных стендах, путем направления писем, размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

2.13. В решении СНД о назначении собрания по инициативе населения указываются:

- дата, время и место проведения собрания;

- территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

- численность граждан, проживающих на этой территории;

- инициаторы проведения;

- вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

- порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на собрании.

2.14. В решении СНД и постановлении Главы о назначении собрания граждан по инициативе СНД или Главы поселения указываются:

- дата, время и место проведения собрания;

- территория, жители которой вправе участвовать в собрании;

- вопрос (вопросы), выносимый на собрание;

- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.15. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.16. Инициатор или инициативная группа проведения собрания обязаны оповестить граждан о месте, дате и времени проведения собрания граждан, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе собрания (контактной информации) не позднее, чем за 5 рабочих дней до их проведения.

2.17. Инициатор или инициативная группа собрания должны обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на собрание.

2.18. В необходимых случаях на собрания инициатором проведения собрания могут приглашаться представители учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации.

2.19. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора или инициативную группу проведения собрания.

2.20. Инициатор или инициативная группа собрания граждан должны обеспечить при проведении собрания граждан соблюдение требований правопорядка.

# 3. Порядок проведения собрания

3.1. До начала собрания представители инициатора (инициативной группы) проводят регистрацию участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участников.

3.2. Собрание правомочно, если в его работе принимает участие не менее 10% числа граждан, указанных в [пункте](#sub_12) 2.2 части 2 настоящего Порядка.

3.3. Собрание открывает представитель инициатора или инициативной группы. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания проводятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора или инициативной группы проведения собрания или участников собрания.

3.4. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.5. При проведении собрания секретарь ведет протокол, в котором указываются:

- дата, время и место проведения собрания;

- инициатор или инициативная группа проведения собрания;

- повестка дня, вопросы, рассматриваемые на собрании;

- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании;

- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и секретаря собрания;

- список участвующих в собрании представителей местного самоуправления и других лиц;

- фамилии выступивших и краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам);

- результаты (итоги) голосования и принятые решения;

- список лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

3.6. Решения собрания граждан принимаются простым большинством голосов.

3.7. Протокол зачитывается председателем участникам собрания, утверждается решением собрания путем открытого голосования.

Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

3.8.Подписанный председателем и секретарем собрания протокол и список зарегистрированных участников собрания направляется инициатору или инициативной группе проведения собрания, которые не позднее 10 дней со дня проведения собрания обеспечивают официальное опубликование (обнародование) итогов собрания граждан в средствах массовой информации, а также направляют протокол на рассмотрение в Администрацию.

# 4. Рассмотрение результатов собрания граждан

4.1. Решение собрания носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.2. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

1. **5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

5.1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание граждан назначается и проводится в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, установленных настоящей частью.

5.2. Организатором собрания по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступать инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) № 131-ФЗ, а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», утвержденным решением Совета от 25.02.2022г. № 58.

5.3. При подаче уведомления о проведении собрания в уведомлении также указывается наименование инициативного проекта, часть территории сельского поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, а также постановление Главы, которым определена данная территория.

5.4. На одном собрании возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

5.5.Протокол собрания вместе с инициативным проектом направляется в Администрацию и подлежит официальному опубликованию в сроки, указанные в [пункте 3.8](#sub_39) части 3 настоящего Порядка.

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**Об утверждении Порядка идентификации****участников опроса в случае проведения опроса****граждан с использованием официального сайта****в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/32363623/0) муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержки инициативных предложений граждан в решении вопросов местного значения, Совет народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение»

**Решил:**

1. Утвердить Порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и на информационном стенде администрации Красногвардейское сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального обнародования](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738560/0).
4. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.
5. **Председатель Совета народных депутатов**
6. **муниципального образования**
7. **«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**
8. **Глава муниципального образования**
9. **«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш**
10. Приложение
к [решению](#sub_0) Совета народных депутатов
муниципального образования

 «Красногвардейское сельское поселение»
от 25.02.2022 г. № 60

**Порядок**

**идентификации участников опроса в случае проведения опроса**

**граждан с использованием официального сайта**

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» и определяет порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение», органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. При проведении опроса граждан с использованием официального сайта Красногвардейское сельского поселения, органа местного самоуправления в сети Интернет решением Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение» о назначении опроса граждан устанавливается порядок идентификации участников опроса с учетом положений раздела II настоящего Порядка.

1. **ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОПРОСА**

2.1. Идентификация участников опроса, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, необходима для участия граждан в опросе с использованием официального сайта Красногвардейское сельского поселения, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Идентификация участников опроса осуществляется на официальном сайте администрации Красногвардейское сельского поселения.

2.3. Идентификация участников опроса осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Для участия в опросе гражданам необходимо авторизоваться с помощью учетной записи портала «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).

2.4. В случае отсутствия у участника опроса учетной записи портала «Госуслуги» гражданин может пройти регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги» (www. esia.gosuslugi.ru). При проведении опроса с использованием официального сайта администрации Красногвардейское сельского поселения на указанном сайте размещается ссылка для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги».

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Принято 10-й (внеочередной) сессией 25 февраля 2022 года № 61**

**Совета народных депутатов муниципального**

**образования «Красногвардейское сельское поселение»**

**Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение»**

В соответствии с Федеральными законами [от 20 июля 2020 года N 236-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/74399419/0) "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 20 июля 2020 года N 216-ФЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/74399583/0) "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации" Совет народных депутатов муниципального образования "Красногвардейское сельское поселение"

**Решил:**

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте и на информационном стенде администрации Красногвардейское сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его [официального обнародования](http://internet.garant.ru/document/redirect/400738560/0).
4. **Председатель Совета народных депутатов**
5. **муниципального образования**
6. **«Красногвардейское сельское поселение» Е.Н. Гусакова**
7. **Глава муниципального образования**
8. **«Красногвардейское сельское поселение» Д.В. Гавриш**
9. Приложение
10. к решению Совета народных депутатов
11. муниципального образования
12. «Красногвардейское сельское поселение»
13. от 25.02.2022 г. № 61
14. **Порядок**
15. **формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение»**
16. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение». При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования «Красногвардейское сельское поселение».
17. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.
18. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.
19. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению № 2 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Красногвардейское сельское поселение»;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.